**คำเเนะนำสำหรับผู้เขียน**

**รายงานวิจัย**

คำแนะนำในการส่งราย งานการวิจัยฉบับย่อ   
รายงานวิจัย ประมาณ 10 -15 หน้า ประกอบไปด้วย   
1. ชื่อเรื่อง (ไทย - อังกฤษ) ใช้ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 pt. (ตัวหนา)  
2. ชื่อนักวิจัย (ไทย - อังกฤษ) พร้อมเชิงอรรถบอกที่อยู่หรือตำแหน่ง เช่นรองศาสตราจารย์ ประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือนายแพทย์ ประจำโรงพยาบาลกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นต้น ใช้ตัวอักษร Angsana New ขนาด 16 pt. (ตัวหนา)  
3. บทคัดย่อภาษาไทย ความยาวไม่เกิน ร้อยละ 5 ของเนื้อหาเรื่อง ใช้ตัวอักษร Angsana New ขนาด 14 pt. หัวข้อให้จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ (ตัวหนา)  
4. คำสำคัญภาษาไทย ใช้ตัวอักษร Angsana New ขนาด 14 pt. หัวข้อให้จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ (ตัวหนา) ระยะห่างระหว่างประโยค (2 เคาะ)  
5. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ร้อยละ 5 ของเนื้อหาเรื่อง Angsana New ขนาด 14 pt. หัวข้อให้จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ (ตัวหนา) ระยะห่างระหว่างประโยค (1 เคาะ)  
6. คำสำคัญภาษาอังกฤษ  
7. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย บทนำ วิธีการศึกษา ผลการศึกษา สรุปผล วิจารณ์ และกิตติกรรมประกาศ   
.............7.1 บทนำ ประกอบด้วย  
................1) ความสำคัญของปัญหา/ประเด็น  
................2) การตรวจเอกสาร   
................3) วัตถุประสงค์ของงานวิจัย (หากวัตถุประสงค์มีมากกว่า 1 ข้อ สามารถตั้งเป็นหัวข้อหลักได้)  
.............7.2 วิธีการศึกษา บรรยายสรุปวิธีการวิจัยเป็นขั้นตอนที่เหมาะสม  
.............7.3 ผลการศึกษา บรรยายสรุปผลการวิจัยอย่างกระชับหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนกับข้อความในตารางหรือรูปประกอบ  
.............7.4 สรุป ไม่ควรซ้ำซ้อนกับการแสดงผลแต่เป็นการสรุปให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์  
.............7.5 วิจารณ์ ควรประกอบไปด้วยหลักการที่ออกมาจากการวิจัย เปรียบเทียบกับผลการวิจัยและตีความหมายของผู้อื่น ปัญหา หรือข้อโต้แย้งในสาระสำคัญ ลงท้ายด้วยข้อเสนอแนะจากการวิจัย และการวิจัยในอนาคต ตลอดจนแนวทางในการนำไปใช้ประโยชน์  
..............7.6 กิตติกรรประกาศ (ถ้ามี) สำหรับผู้ให้ความช่วยเหลืองานวิจัย แต่ไม่ใช่ผู้ร่วมวิจัย  
..............7.7 การจัดรูปแบบในส่วนของเนื้อหา  
................7.7.1 ใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt. ให้แบ่งเป็น 2 คอลัมน์ โดยให้ระยะห่างระหว่างคอลัมน์เท่ากับ 1 เซนติเมตร จัดข้อความให้ชิดขอบทั้งหน้า และหลังของหน้ากระดาษ ภาษาไทย (2 เคาะ) ภาษาอังกฤษ (1 เคาะ)  
................7.7.2 หัวข้อหลัก ระยะห่างจากบทคัดย่อ 12 pt. (ตัวหนา) อยู่ชิดด้านซ้ายของหน้ากระดาษ หัวข้อรอง (ตัวหนา) ย่อหน้าแรกตั้งค่าย่อหน้า เท่ากับ 1 เซนติเมตร ย่อหน้าถัดไปย่อหน้าละ 0.5 เซนติเมตร กำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัดหนึ่งเท่า  
................7.7.3 ตาราง ใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย โดยใช้ Table หรือ ตาราง โดยหัวตารางห่างจากตัวตาราง 6 pt. ท้ายตารางห่างจากตัวอักษร 6 pt. เส้นของตาราง กำหนดให้ ใช้เส้นขอบบนใช้ เส้นคู่ เส้นขอบล่าง และเส้นขอบระหว่างหัวข้อ และเนื้อหา ใช้เส้นเส้นเดียว เส้นขอบระหว่างเนื้อหา เส้นขอบด้านซ้าย และด้านขวาของตาราง ไม่ต้องมีเส้น  
................7.7.4 รูปประกอบ ใช้ pic หรือ ภาพประกอบ อยู่ตำแหน่งท้ายของรูปประกอบ ห่างจากรูป 6 pt.  
8. เอกสารอ้างอิง ให้ใช้รูปแบบดังต่อไปนี้  
.............8.1 อ้างอิงในส่วนเนื้อหาให้อ้าง (ชื่อ, (2 เคาะ) ปีที่พิมพ์ (1 เคาะ) : (2 เคาะ) หน้า)  
.............8.2 อ้างอิงท้ายเรื่อง ใช้ตัวอักษรขนาด 14 pt. คอลัมน์เดียว หัวข้อใช้ตัวหน้า จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ เนื้อหาอ้างอิงให้จัดชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร  
................8.2.1 การอ้างอิงจากหนังสือ กรณี ชื่อผู้เขียนเกิน 2 คน ให้ใช้และคณะ. (4 เคาะ) ชื่อเรื่อง (ตัวหนา). (4 เคาะ) ครั้งที่พิมพ์. (4 เคาะ) สำนักพิมพ์ (2 เคาะ) สถานที่พิมพ์ (2 เคาะ) จังหวัดที่พิมพ์, (4 เคาะ) ปีที่พิมพ์.  
................8.2.2 การอ้างอิงจากวารสาร กรณี ชื่อผู้เขียนเกิน 2 คน ให้ใช้และคณะ. (4 เคาะ) "ชื่อเรื่อง". (4 เคาะ) ชื่อวารสาร. (ตัวหน้า)(4 เคาะ) ปีที่พิมพ์ (ฉบับที่) (1 เคาะ) : (2 เคาะ)หน้า, (4 เคาะ)พ.ศ.ที่พิมพ์.  
................8.2.3 การอ้างอิงจากเวปไซต์ กรณี ชื่อผู้เขียนเกิน 2 คน ให้ใช้และคณะ. (4 เคาะ) ชื่อเรื่อง (ตัวหน้า). (2 เคาะ) URL (2 เคาะ) http//………….(4 เคาะ) สืบค้นเมื่อ(ว/ด/ป).  
9. การตั้งค่าหน้ากระดาษ ให้ตั้งค่าหน้ากระดาษ เท่ากับ 2.5 ซม. ทุกด้านของหน้ากระดาษ  
  
[**ดาวน์โหลดตัวอย่างบทความ**](http://rdhsj.moph.go.th/file/Article%2001.doc)

วารสารวิจัยเเละพัฒนาระบบสุขภาพ 3/38 ถนนบายพาส-ทุ่งมน กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกาฬสินธุ์ 46000  
ติดต่อผู้ดูเเลระบบ นายเถลิงเกียรติ เสริฐเลิศ E-mail rdhsj@rdhsj.moph.go.th มือถือ 084-4783991 โทรสำนักงาน 043-821640